

Заявление до класен ръководител за разрешаване на отсъствие на ученик до 15 дни

ДО
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС
ПРИ ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ГР. КАЗАНЛЪК

З А Я В Л Е Н И Е

От
/име, презиме, фамилия/
родител на
/име, презиме, фамилия/
ученик в клас за учебната 2026/2027 г., адрес и тел. за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни за учебната година

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че се налага отсъствие на сина/дъщеря ми
..... ученик/чка в клас
/име, презиме, фамилия/
за учебната 2026/2027 г. за дни (считано от.....20.....г. до20.....г.).

Отсъствията се налагат поради
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Заявявам желанието си отсъствията да се считат за отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62 ал. 1 т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 26 ал. 1 т. 2 от Правилника за дейността на училището.

С уважение,

Подпис: