



АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ
учебна 2025/2026 година

Утвърден със Заповед № РД-11-1014/12.09.2025 г. на директора

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември 2025 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата родителска среща, в ЧК – м. септември

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2025 г.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – м. май-юни 2026 г. след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

Отг.: психолога

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. октомври 2025 г. и към края на учебната година – края на м. май-юни 2026 г. след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

Отг.: психолога

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември 2025 г.

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Планът включва:

7.1. Дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общи училищни правила и процедури).

7.2. Конкретни дейности, срокове и отговорници.

7.3. Разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай.

7.4. Актуализира се ежегодно в началото на учебната година.

7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

Срок: до края на м. ноември 2025 г.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и приети на ПС/ Общо събрание.

Срок: до края на м. октомври 2025 г.

Отг.: психолога

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз:

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

9.2. В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на Координационния съвет.

9.3. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

9.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

9.5. Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога.

Срок: целогодишен

9.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 16 септември 2025 г.

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

В ОУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГРАД КАЗАНЛЪК

Разработени, съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

1. Училищен координационен съвет:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора по въпроси, касаещи превенцията и справянето с тормоза между учениците.
- Подпомага класните ръководители при осъществяването на училищната политика срещу насилието.

2. Класни ръководители:

- В началото на учебната година провеждат занятия в часа на класа, свързани с тормоза и насилието.
- С помощта на учениците всяка паралелка приема свои ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Нагледните материали с приетите ценности, правила **се поставят на видно място в класната стая.**
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие, съответстващи на нива две и три, според приетата **Класификация на формите на тормоз и предприемане на съответните действия:**

- Председателят на класа, заедно с ученическият съвет и класния ръководител обсъждат ситуацията на тормоз във втория ЧК и попълват в Тетрадка – Дневник случая на тормоз – реквизитите по вписването се съставят от класните ръководители.



- При необходимост уведомяват психолога, директор, заместник-директор.

- Участват в работата на екипа, сформиран за индивидуална работа по случай с ученик от класа им.

- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като за целта могат да привличат различни специалисти.

- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца **161 111**.

- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

- Съдействат за включването на родители в дейностите на ниво клас и училище.

3. Училищен психолог:

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище.

- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище.

- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация.

- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

- Оказва съдействие при наличие на тормоз над ученик и извършва превантивна дейност с цел предотвратяване на насилие между ученици от първо ниво.

4. Дежурни учители:

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

- Реагират на всяка проява на насилие или тормоз, като се опитват да разрешат проблема и тушират насилието. Съобщават на класния ръководител с цел пълното разрешаване на проблема.

- При физическо насилие или проява на тормоз уведомяват директор/заместник-директор, психолога на училището и Председателя на Комисията по превенция.

5. Педагогически и непедagogически персонал:

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.

- Познават основните принципи на действие и ги прилагат, запознати с тях от психолога на училището.

- Не проявяват безразличие към прояви на насилие и съобщават за тях на класния ръководител и училищното ръководство.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител.
2. Дете, упражнило тормоз – уведомява класния ръководител.
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза – уведомяват класния ръководител.
4. Дете-наблюдател – уведомява класния ръководител.
5. Всеки класен ръководител договаря с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на проява на насилие, съответстващи на нива две и три, според приетата **Класификация на формите на тормоз и предприемане на съответните действия**, съобщава на психолога/заместник-директора с цел попълване в Дневника със случаи на тормоз.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз, съответстваща на нива две и три, според приетата Класификация на формите на тормоз и предприемане на съответните действия се регистрира в Дневника със случаи на тормоз.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или увреждат живота и/или здравето на ученик:

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извеждат пострадалото дете от опасната зона.
- При непосредствена опасност за живота и здравето на пострадалото дете се свързват с телефон 112 и оказват до лекарска помощ.
- Уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител.
- Училищното ръководство или класния ръководител уведомява родителите/настойниците на детето.
- Описват ситуацията писмено в Дневника със случаи на тормоз.

3. Действия при установяване, че ученик е жертва на насилие или е в риск от такова:

- Всеки учител и служител на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Казанлък, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
- Учителят или служителят описва ситуацията писмено.



- След проверка на случая, директорът свиква УКС и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител, родител и др. специалисти при необходимост.

4. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз:

- Учителят или служителят регистрира ситуацията, съответстваща на нива две или три, според **Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия** в Дневника със случаи на тормоз.

- Детето, упражнило тормоз описва ситуацията, която се поставя в Папка – неотменна част от Дневника.

- За изясняване на случая и обстоятелствата, децата-наблюдатели описват ситуацията.

- Свиква се заседание на УКС и се вземат необходимите мерки.

- УКС уведомява ръководство УКБППМН, а тя от своя страна при необходимост Полицията, отдел „Закрила на детето“.

- УКС създава процедура за откриване и работа по случай с детето, упражнило тормоз.

IV. МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. При наличие на писмен или устен сигнал, УКС се събира в рамките на 24 часа.

2. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява директора/заместник-директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО – Стара Загора, Отдел „Закрила на детето“ и Полицията.

3. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя план за кризисна интервенция.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

Утвърден със Заповед № РД-11-1014/12.09.2025 г. на директора

I. Дефиниция:

Тормозът (bullying) е форма на насилие, която се определя като *сбор от съзнателни негативни постъпки, които са дълготрайни, насочени към един и същ ученик от страна на един ученик или група*. Насилието между деца в училище обхваща широк спектър от прояви. То е явление със сериозни размери и оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението както на децата, които търпят насилие, така и на онези, които го извършват. Ключови в разбирането за тормоза са следните характеристики на това поведение:

- Злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
- ✓ Извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унизи или изолира от социалния живот;
- ✓ Повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на агресия.

Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат разделени на следните основни групи:

- ✓ **Физически тормоз** – блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение.
- ✓ **Вербален тормоз** – подмятания, подигравки, унижение, заплахи, обиди.
- ✓ **Психичен тормоз** – подмятане, подиграване, закачане, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на имущество, кражба и хвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене.
- ✓ **Социален тормоз** – избягване, игнориране, изключване от дейността, одумване и разпространение на зловни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз, изолиране.
- ✓ **Сексуален тормоз** – представлява всяка форма на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накръняване на достойнството на лицето, и по-специално създаване на смущаваща, враждебна, деградираща (принизяваща), унижителна или обидна обстановка. Включва измислянето на сексуализирани прякори или имена, коментари за външността на някой и подигравки със сексуално значение, неподходящо докосване, бележки и надписи със сексуално съдържание и т.н. до по-екстремни форми на нападение и насилие.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

- ✓ **Кибер тормоз** - тормоз чрез дигиталните технологии. Може да се случи в социалните мрежи, платформите за съобщения, платформите за игри и през мобилните телефони. Това е повтарящо се поведение, целящо сплашване, ядосване или засрамване на потърпевшите.

II. Задължение на всеки учител, възпитател, служител, родител:

Да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел и незабавно да информира ръководството.

III. Мерки за намаляване на риска от училищен тормоз между учениците:

1. На всички нива защита и отстояване на човешките права и проява на междуетническа толерантност.

2. Запознаване на учители, възпитатели, родители и ученици със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и с настоящия „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище“ в ЧК и чрез сайта на училището.

3. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с цел информиране от класните ръководители „Какво е насилие и тормоз и как да го разпознаваме“ сред родители на родителски срещи и в приемното време на класния ръководител сред ученици в час на класа и в приемното време на класния ръководител.

4. *Извършване оценка на тормоза в началото и в края на учебната година.* Анкетата се провежда от класните ръководители, под ръководството на психолога – Белла Моллова. Резултатите се обработват от психолога Белла Моллова и с доклад се представят на Педагогически съвет - обсъждат се и с тях се запознават заинтересованите страни.

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в областта на справяне с училищния тормоз, съгласно Плана за квалификационна дейност и плановете по МО за учебната 2025/2026 година.

IV. Начини за противодействие на училищния тормоз между учениците:

1. Дейности на ниво класна стая/ паралелка:

Съгласно План за Час на класа. Целта е да се създаде пространство, в което да се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като емпатия, толерантност и уважения към различията, решаване на конфликти и др.

2. Дейности на ниво училище:

- Съгласно Годишния план на училището: Договаряне на единен механизъм за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие – психолог, директор, заместник-директор
- **единни училищни правила за всеки клас - отг. кл. ръководители**
- Отговорно отношение към системата от дежурства на ниво ученици, учители, ученически съвет.
- Поддържане на реални партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти – при необходимост в зависимост от случая.

3. Дейности с родителско участие:

3.1. Участие в училищни инициативи и мероприятия;

3.2. **Разговори с родители на ученици с проблемно поведение на всички нива – класен ръководител, психолог, заместник-директор, комисия по превенция за противообществени прояви, директор.**

V. Процедури и алгоритъм при установен тормоз между учениците (Приложение № 1 Класификация на формите на насилие и тормоз и предприемане на съответните действия).

VI. Действия при разрешаване на установен училищен тормоз между учениците:

Важно е да се разграничат случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между децата. За целта е необходимо да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. По-голяма част от ситуациите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите и възпитателите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз

Задължение на всеки учител и възпитател е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел:

- В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени и да се прекрати физическият контакт между тях незабавно.

- Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това може да се случи на по-късен етап. Важното е учителят ясно да обяви пред всички, че това е насилие и то е недопустимо поведение. В този момент не е добре да се разпитва за подробности и детето, което е потърпевшо, особено в присъствието на насилника и други деца, защото това може да урони неговото достойнство.

- Често спонтанната реакция на възрастните е заставането на страната на „жертвата“ и наказване на „насилника“. Ключово при интервенцията на възрастните е



приемането на разбирането, че детето, обект на тормоз, не се нуждае от състрадание, а детето, извършител на тормоз, не се нуждае от наказание, особено което го унижава, а от състрадание, за да може то да развие това чувство към другите. Липсата на състрадателност е една от основните причини, поради която се упражнява тормоз.

Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз

- Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. *Когато се прилага подходът за възстановяване на щетата е необходимо задължително да се уведоми класния ръководител.*

- Той се прилага от класния ръководител или училищен психолог. Важно е учителят със спокоен и умерен тон, както и с държанието си, да покаже ясно, че проблемът е в начина на поведение, а не в личността на самия ученик, и че се действа с оглед отново да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не за да бъде наказан. Ключов момент във възстановяването на щетата е, че класният ръководител разговаря с ученика, а ученикът сам избира и решава как ще поправи грешката си, с което отново ще се възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза. Като първа стъпка класният ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото дете. След изясняване на ситуацията и постигане на договорка, класният ръководител за определен период от време може да проследява поведението на децата и да дава обратна връзка.

Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз

Работата с деца, които са обект на тормоз, трябва да бъде насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение.

- Важно е класният ръководител да поговори с детето, по възможност още същия ден, за да разбере какво точно се е случило. Ако е необходимо отделни факти могат допълнително и дискретно да бъдат проучени.

- Погрешно е открито и публично пред другите деца да се оказва подкрепа на потърпевшото дете, защото това допълнително ще урони достойнството на детето пред неговите връстниците.

- При този първи разговор е важно да се предложи на детето подкрепа, като се остави то само да определи какво точно ще му помогне да се почувства сигурно.

- Подчертава се поверителността на разговора, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се.

- Никога не трябва да се предлага среща между дете, жертва на насилие и неговия мъчител с цел да се помирят и да се разберат. Такива срещи могат да доведат до неблагоприятни последици.

- Класният ръководител наблюдава детето в следващите дни, за да се увери как се чувства и при необходимост отново разговаря с него.

Четвърта стъпка: Реакции, спрямо наблюдателите

- Класният ръководител изтъква тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.

- Убеждение за отговори на насилието с думи, търсене на помощ и съобщаване за случая.

- Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

VII. Училищна система за насочване към други служби

Регистриране на ситуации на тормоз

1. Създава се дневник в училището за регистрираните случаи на тормоз между учениците.

2. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа следните реквизити: „дата“, „какво се е случило – кратко описание на случая“, „кога се е случило“, „участници“, „служител, регистрирал ситуацията – име и подпис“, „предприети мерки“, „отговорни участници, които са информирани (институции, органи, родители“, „как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои“. **Този дневник се ползва от психолога и се съхранява в кабинета му.**

3. Класните ръководители следят вписаните в дневника случаи и предприемат съответни мерки като взаимодействат с родителя на ученика, с учители и с психолога.

4. В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие, Координационният съвет (УКППУ) предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на Отдел „Закрила на детето“, Местната комисия борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

Включване на родителите

1. Във всички случаи е необходимо родителите да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите от училището действия за разрешаване на ситуацията.

2. В разговора е важно да се акцентира върху необходимостта родителите да не критикуват другото дете, а да се опитат да погледнат на ситуацията през погледа на другата страна.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

3. Родителите трябва да бъдат запознати, че критиките, обидите и negliжирането на другото дете от тяхна страна само ще задълбочат конфликта.

4. От разговора могат да бъдат изведени конкретни договорки кой какво може да предприеме и какво се очаква като резултат.

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

за учебната 2025/2026 г.

Утвърден със Заповед № РД-11-1014/12.09.2025 г. на директора

Приет на заседание на ПС с Протокол № 10 от 11.09.2025 г.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2025/2026 година е разработен на основание Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година в резултат на оценката върху проблема с насилието в училище, извършена в края на учебната година от психолога чрез анализ, представен на годишния ПС.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2025/2026 година е съобразен с нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- 1. Превенция (Превантивни мерки) за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.**
- 2. Мотивиране на персонала в училище към съпричастност и ангажираност към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.**
- 3. Създаване на училищни правила по класове и политики за превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.**



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник	Забележки
м. Септември 2025 г.				
1.	Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	м. септември	Координационен съвет	-
2.	Оценка на нуждите от повишаване на педагогическите компетентности, свързани с проблемите на тормоза в училище и предложения училищната комисия по квалификационния план за подходящи форми и теми.	постоянен	Координационен съвет, учители	-
3.	Осигуряване на партньорства с институции и организации, ангажирани с проблемите на децата – Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“ и др. Срещи и уточнения на механизмите за взаимодействие.	постоянен	Ръководство, Координационен съвет, психолог	-
м. Октомври 2025 г.				
4.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на м. октомври	Координационен съвет, психолог, класни ръководители	-
5.	Извършване от класните ръководители на изследване и оценка на тормоза между учениците в училището посредством определен инструментариум.	втората седмица на м. октомври	Психолога и класни ръководители	-
6.	Анализ и обобщаване на резултатите от изследването от координационния съвет.	края на м. октомври	Психолог	-
7.	Утвърждаване от директора на училището на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет. Запознаване на служителите с правилата.	до края на м. октомври – началото на ноември	Директор, Координационен съвет	-

м. Ноември 2025 г.

8.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати.	първата седмица на м. ноември	Координационен съвет, Психолог	-
9.	Заседание на Училищния координационен съвет – обсъждане на мерки за превенция и преодоляване на тормоза и актуализиране на плана във връзка с установените и анализирани резултати от проучването.	до края на м. ноември	Директор, ЗДУД, Координационен съвет	-
10.	Изготвяне на табла и други нагледни материали за правила на поведение и ценности в класната стая и в училище.	м. октомври-ноември	класните ръководители от I до VII клас	-
11.	Запознаване на учениците с видовете насилие и тормоз и сформирани групи по випуски с участието на ученически съвет, които да обсъдят проблема и да отправят предложения.	м.октомври-ноември	Психолог, класни ръководители	-
12.	Провеждане на часове на класа и ученически дискусии по теми, свързани с противодействието на насилието и тормоза с цел изграждане у учениците на нетърпимост към явлението и стратегии за справяне.	По 1 тема на срок и при необходимост	Психолог и класни ръководители	-
м. Декември 2025 г.				
13.	Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности в класната стая и в училище и тяхното популяризиране.	м. декември	Координационен съвет, психолог	-
14.	Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза – „Ден без насилие“, „Свят без насилие“, Правата на детето и пр.	постоянен	Координационен съвет, психолог, класни ръководители	-
м. Януари 2026 г.				
15.	Актуализиране на Училищния механизъм за противодействие на тормоза – при необходимост.	м. януари	Координационен съвет	-
м. Февруари 2026 г.				
16.	Провеждане на класови и училищни мероприятия и участие в такива на местно и национално ниво, във връзка с подготовката за мартенските празници – 1 март, 3 март, Първа пролет.	м. февруари	Координационен съвет, психолог, класни ръководители	-



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

м. Март – Април 2026 г.

17.	Организиране и провеждане на конкурси, спортни състезания, творчески изяви под надслов например: „С приятелство и творчество срещу насилието“, кръгли маси и др. форуми, дискусии с представители на училищната общност – родители, ученици, педагогически и непедagogически персонал, представители на местната общност, медии и др. за обсъждане на проблемите и възможните решения.	м. март – април	Ръководство, Координационен съвет, психолог и класни ръководители	-
-----	--	-----------------	--	---

м. Май 2026 г.

18.	Провеждане на повторна оценка на проблема с насилието в училище на базата на въпросник.	м. май	Координационен съвет - психолог, класни ръководители	-
-----	---	--------	--	---

м. Юни 2026 г.

19.	Анализ, обобщение и сравнение на резултатите с тези от проучването през м. октомври. Основни изводи и формулиране на предложения за следващата учебна година.	м. юни	Координационен съвет - психолог	-
20.	Годишен отчетен доклад на Координационния съвет.	м. юни	Координационен съвет - психолог	-

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН
СЪВЕТ
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
„МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“

Утвърден със Заповед № РД-11-1014/12.09.2025 г. на директора

Състав на Координационния съвет:

Председател: Белла Николова Моллова

Членове:

1. Галина Гочева
2. Елена Ботева
3. Димитър Пашев
4. Катерина Маринова

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците в ОУ „Св. Паисий Хилендарски”, гр. Казанлък, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Дейности

A. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. При необходимост актуализиране състава на Училищния Координационен съвет (УКС).

Срок: септември 2025 г.

Отг.: директор

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: октомври - ноември 2025 г.

Отг.: психолог

3. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. септември – октомври на ПС и родителски срещи 2025 г.

Отг.: кл. р-ли и психолог



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

4. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила. Представяне пред педагогическия колектив след приключване на I срок.

Срок: м. февруари 2026 г.

Отг.: психолог

5. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: кл. ръководители съвместно с психолога

6. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 г. и Плановете на методическите обединения

Срок: по график

Отг.: Председатели на МО с психолог

7. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: м. февруари - март 2026 г. при необходимост

Отг.: директор

8. Спазване на процедурите за реагиране в ситуации на тормоз, разписани в училищните правила за справяне с тормоза.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически и непедagogически персонал

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза в ЧК;

б) правата и задълженията на учениците, използване ресурсите на ученическите съвети.

Срок: ноември 2025 г.

Отг.: психолог

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: кл. ръководители в ЧК

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: при необходимост

Отг.: психолог/директор/заместник-директор

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отг.: учители

IV. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: психолог

2. Разработване и приемане на правила за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: психолог

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: при необходимост

Отг.: Директор/ЗДУД

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: психолог

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: м. юли 2026 г.

Отг.: психолог

Планът е отворена система и е приет с решение на ПС № 10/11.09.2025 г.