



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, ГР. КАЗАНЛЪК ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА



Приет с решение на ПС, Протокол № 10/11.09.2025 г.

Утвърден със Заповед № РД-11-1031/12.09.2025 г. на директора



СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък.

Раздел II.

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Цели на училището.
4. Стратегии в дейността на училището.
5. Приоритети в дейността на училището.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“

През учебната 2024/2025 г. в училището се обучаваха 366 (в нач.на уч.год) и 363 (в края на уч.година) ученици, разпределени в 16 паралелки - 10 в начален етап и 6 в прогимназиален. Пълняемостта на паралелките е много добра. В начален етап пълняемостта на учениците е по-висока и е над максималния брой, докато в прогимназията броят на учениците е под максималния и има свободни места.

Запазва се големия брой ученици на ресурсно подпомагане - 16, които се обучават от 2 ресурсни учители и от 1 логопед, който е лектор и 1 психолог.

Създадени са 13 групи за ЦОУД, като и в прогимназиален етап са обхванати всички класове, но посещението на учениците от прогимназиален етап след 16:30 часа е по-слабо, тъй като има пътуващи ученици и такива, които са записани на платени курсове.

В училище през изтеклата учебна година са работили 41 педагогически специалисти, в т.ч. директор, 2 заместник-директори и 2 външни лектори (логопед и учител по физика и астрономия) и 1 технически сътрудник. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети - с висше образование, ОКС „магистър“ са 33 учители, „бакалавър“ – 7 и един учител с полувисше. Увеличава се броят на младите кадри, значително намаляват учителите в пенсионна възраст, преобладават учителите в най-работоспособната възраст. Преодолява се феминизацията на кадрите – 5 от учителите са мъже. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 30 педагогически специалисти: с III-то ПКС – 4 ; с IV-то ПКС – 19; с V-то ПКС – 7 учители.

Назначен е главен учител, който организира провеждането на състезания и олимпиади.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВП е решаващо условие за поддържане на добро качество на организация, структура и методика на обучение в училище. Образователният и възпитателният процес се подпомага и от участието на учениците в **общо 6** клуба по занимания по интереси - **1 клуб** „Английският език – лесен и интересен“, **1 клуб** „Географията като приключение“, **1 клуб** „Приложна математика за 7



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

клас“, 1 клуб за развитие на дигиталните компетентности, 1 клуб на младия артист, 1 клуб по „Шахмат“.

Учениците участват и в три групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ . В област изкуство – 1 вокална група, 1 барабанен оркестър. В област спорт – 1 отбор по волейбол (момичета).

Резултати от учебната дейност:

• **Годишен успех – Много добър: 4.93** (малко по-висок в сравнение с предходната година – Много добър: 4.83). Без слаби оценки и поправителни изпити.

• Намаляване броя на отсъствията – 31 421 с 507 по-малко от миналата учебна година.

- Малко по-ниски са резултати на учениците от випуск 2025 г. на НВО БЕЛ и Математика в IV клас в сравнение с предходната година (по-високи от областния и национален резултат), а на НВО БЕЛ VII клас - по-високи от миналата учебна година. Резултатите на учениците на НВО VII клас по Математика са по-ниски от средния областен и национален резултат и са понижени спрямо миналогодишния резултат на училищно ниво. Учениците от випуск 2025 г. са се представили по-добре по Български език и литература и показват покачване на резултатите спрямо тези на регионално и национално ниво.

За отличен успех от 5,50 нагоре директорът на училището награди общо 9 ученици: Илона Георгиева, Пламена Колева, Анелия Сивенова, Дарина Тодорова, Пламена Костадинова от 7а клас, Ивайла Даскалова, Мануела Радованова, Наталия Мирева и Мартин Иванов от VII б клас с Лента „Отличник“ на тържественото връчване на свидетелствата за завършване на основно образование на 04.07.2025 г. Две ученички бяха наградени за постигнати високи резултати в процеса на обучение през изминалата учебна година – Пламена Димитрова и Габриела Шопова от 7 „а“ клас.

Резултати от НВО – VII клас юни 2025 г. на училищно, областно и национално ниво

Сравнение на резултати от НВО на училищно, областно и национално ниво

2025 г.	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	59,57	51,93	+7,64	55,91	+ 3,66
Математика	31,27	38,91	- 7,64	42,74	- 11,47
Среден бал за училището	45,42	45,40	+0,02	49,33	- 3,91



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

• Резултатите на училищно ниво са по-високи от среден резултат на областно и националното ниво по БЕЛ.

- На областно и национално ниво резултатите по Математика са по-ниски.
- По БЕЛ **3-ма** ученици имат бал под 30 т.
- По математика **24-ма** ученици от двата класа имат бал под 30 т.

Резултатите на учениците от НВО – IV клас показват следното:

Сравнение на средните училищни резултати (в точки) по предмети за 2025 г. с областни и национални средни резултати

НВО – 2025 г.	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	73,38	69,57	+3,81	70,94	+2,44
Математика	73,59	68,71	+4,88	69,66	+3,93
Общ среден тестови бал:	73,49	69,14	+4,35	71,58	+1,91

• Учениците от IV „а“ и IV „б“ клас по **БЕЛ** и **МАТЕМАТИКА** имат **по-висок бал** от Областния среден резултат и **по-висок бал** от Националния среден резултат.

- През учебната година учениците се включиха в олимпиади по БЕЛ, Математика, История и цивилизация, География и икономика, „Знам и мога“, Биология и здравно образование на общинско ниво и областно ниво. Класирани на областен кръг за учебната 2024-2025 г. са 16 ученици. Традиционно е включването на висок брой ученици в НС „Европейско Кенгуру“, организирано от МОН - общо 32 ученици от 1 до 6 клас. На училищно ниво Богомил Дончев от 3.а клас е на първо място сред третокласниците с 96 точки от 100 максимални. Участие в отборно състезание „Будилник“, където бяха завоювани купи и медали от трима ученика. На състезанията „Математика без граници“ и „Моята Родина“ участието от начален етап е много активно и бяха завоювани много медали – 1 ученик от 1 клас на финал получи златен медал и купа за участие. Успешно участие в Национално състезание по БДП с отбор ученици момичета и момчета от 5-7 клас. Тази година се класира на четвърто и получи **Грамота на общинския кръг**. В



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

ученическото състезание на Младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“ отборът от ученици V и VII клас с ръководител Галина Гочева се представи достойно и заеха четвърто място.

Други участия в извънкласни занимания и форуми

По НП „Заедно в изкуствата и спорта“:

- ВК „Камбани“ – участие във всички чествания и празници на училищно ниво, в празничен концерт на площад „Севтополис“, организиран от Община Казанлък. Отлично представяне на 10-ти Национален фестивал за млади изпълнители на българска патриотична песен „Родолюбие“. Участие във фолклорен събор „Средна гора зелене, Средногорово песни пее“, с. Средногорово, община Казанлък.
- Барабанен оркестър /единствения по рода си в областта/ - участие във всички чествания и празници на училищно ниво, в мероприятия, организирани от Община Казанлък /за 24 май и Празник на розата – тържествено откриване и празнично шествие/, участие в Празник на доброто в ДГ №15 „Звънче“, гр. Казанлък.
- Волейболен клуб /момичета/ – приятелски волейболни срещи с училища от града, посещение на волейболна среща в гр. Стара Загора

Географски фестивал: в края на м. април в гр. Варна се проведе X Български географски фестивал, в който взеха участие Пламена Костадинова, Анелия Сивенова, Илона Георгиева от 7.а клас, Мартин Иванов от 7.б клас, Белослава Параскова от 6.б клас и Владимир Русев от 6.а клас. Техен ръководител бе г-жа Лилия Милева, старши учител по география и икономика в нашето училище. Учениците ни, в един отбор с представителите на ППМГ, премериха сили с най-добрите географи в страната - над 500 участници! Явяването на групата във форума е за втора поредна година.

Други отличия:

- Отлично представяне на училищния отбор по крикет с ръководител Галина Гочева – 1 място на националния преглед!
- Отлично представяне на учениците от 6^а клас с ръководител Радка Димитрова и подкрепата на Елза Димова и Веселин Шишков със спечелен проект към Министерство на здравеопазването – „Посланици на здравето“ 1 място!
- Училището беше отличено на десетото юбилейно издание на годишните награди на



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

СНЦ „Бъдеще за децата“ в категория „Приятел на детето“ за дейността си в подкрепа на ученици от социално-слаби ученици и техните семейства. Директорът Мария Колева получи удостоверение за принос в каузата „За децата на Казанлък“.

Калин Златев от 3“а“ клас участва в „Европейско кенгуру +“, където взе второ място и сребърен медал.

Грамоти от фондация „Четене“ и фондация „Детски книги“ за участие във втория Ден на четенето, състоял се на 15.11.2024 г., получиха учениците от 1.а, 1.б, 1.в, 2.а, 2.б, 7.а и 7.б клас.

Награди за наши ученици в Националния конкурс за изпълнение на хумористична творба „Чудонемирчета“, който се проведе за четринадесети път в рамките на "Чудомирови празници". Сред 170 ученици показали своя артистичен талант на сцената на Военен клуб – Казанлък. Участвалите от нашето училище грабнаха призови места в конкурса и в двата жанра "Поезия" и "Проза".

Наградени бяха и ученици от първите класове (златни, сребърни и бронзови медали) участвали в Първия национален конкурс за изработване на кукерска маска „Сирни заговезни 2025“. Конкурсът се организира от Основно училище „Д-р Петър Берон“, с. Овощник и се провежда под патронажа на кмета на община Казанлък - Галина Стоянова.

За пета поредна година беше проведен училищният кръг на Националното състезание по правопис на английски език (Bulgarian National English Spelling Bee), в което участниците спелуват различни думи на английски език. В Spelling Bee Junior (възрастова група от 3 и 4 клас) взеха участие 11 ученици.

Александър Даков и Димитър Йорданов от 3.а клас се класираха за регионалното състезание Spelling Bee JUNIOR, което се проведе на 22-ри март 2025 г. в гр. Сливен, където Димитър достига до 3-ти рунд, а Александър отпада в 6-ти рунд.

Наситена извънкласна дейност с участия в много конкурси, изложби, честване на празници – официални и християнски. С голяма тържественост и много дейности бе отбелязан 167-годишният патронен празник на училището и 190 години просветно дело.

Учители и ученици се включват в конкурси и състезания по интереси от националния календар и обявените от Община Казанлък по време на Чудомировите празници.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. Много добър среден успех на учениците в края на учебната година. Продължава понижаване на успеха в сравнение с изминалите години с минимална разлика.
2. Много добро представяне на учениците на НВО – IV клас и добри резултати на учениците на НВО – VII клас по БЕЛ и математика.
3. Добро представяне на олимпиади, много добри резултати от участия в състезания и многообразие от извънкласна дейност.

Популяризиране участията и успехите на учениците чрез профилите на училището в социалните мрежи.

Слаби	Силни
1. Леко понижаване броя на учениците в прогимназиален етап.	1. Добро навременно планиране на образователния процес - започнат още през летните месеци със заповед на
2. По-ниски резултати НВО 7 клас - Математика в сравнение с тези на областно и национално ниво.	2. Акуратно изготвяне на документацията на учениците със СОП от председателите (класните ръководители) на Екипите и спазване
3. Липса на мотивация у учениците за повишаване на знания и уменията и постигане на по-голяма успеваемост.	3. Много добра пълняемост на паралелките в начален етап и обхващане на учениците в групи за ЦОУД.
4. Много пътуващи ученици от околните населени места, които поради липса на автобуси искат да бъдат освобождавани от 7-ми часове и най-вече от спортна дейност.	4. Подобряване на МТБ – 6 нови пейки, оборудване по проект за изграждане на СТЕМ среда, започнато обновяване на библиотеката.
5. Недобра дисциплина в часовете от ученици от прогимназиален етап, недобро поведение на ученици по време на междучасия, наличие на ученици по коридорите минути преди биенето на звънеца за учителя.	5. Всички учители са снабдени със служебни компютри.
6. Липса на по-голяма възискателност към реда и дисциплината на дежурните учители по-коридори, в кабинетите и на двора.	6. Продължаване издигането на високо ниво на ритуализацията – училищна камбана, униформи, химн на училището, патронен празник.



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

7. Недобро отношение към материалната база на училището от страна на учениците – надраскани повърхности на чинове, счупени дръжки на врати в тоалетните.	7. Добра финансова политика.
8. Допускане на лоша дисциплина и своеволия на част от учениците по време на учебни часове.	8. Участие в програми и проекти с външно финансиране.
9. Нужда от засилване на добрите взаимоотношения между класен ръководител, учител и родители за преодоляване на отсъствия и дефицит на знания.	9. Добра екипна работа сред учителите.
10. Преподаваните знания и умения не водят до добра практическа насоченост.	10. Много добри и здравословни условия на работа.
11. Не всички ученици от прогимназиален етап с пропуски в знанията и слаби оценки посещават следобедните часове за подготовка	11.Отърсване от формализма при провеждане на консултациите с изоставащите ученици. Консултации - отговорно и качествено провеждане.
12. Липса на отговорност и загриженост от страна на родителите. Работата с родителите на по-слабите ученици не дава очакваните резултати.	12. Участие във все повече общински, областни и национални мероприятия в сферата на спорта, изкуствата, науката. Спечелени призови места.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Отстраняване на пропуските в знанията на учениците в резултат на многобройни отсъствия.
- Повишаване мотивация за учебен труд на учениците със средно ниво на знания.
- Разширяване участието на ученици в олимпиади по повече учебни предмети.
- Продължаване на демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния процес.
- Опазване на материалната база и бързото замърсяване на класните стаи.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на някои от родителите на ученици от прогимназиален етап на родителските срещи.
- Недостатъчно използване на втория час за класа с консултации с ученици, ученическите активи и родители.
- Недостатъчна активност на методическите обединения и училищни комисии.
- Не достатъчна дисциплина и създаване на ползотворна работна среда при провеждане на обучението в някои от учебните часове.



Раздел II.

1. МИСИЯ

1.1. Утвърждаването на институцията като иновативно училище, осъществяващо високо качество на образователния процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и успешната реализация в живота.

1.2. Придобиване на солидни знания при изучаване на **български език и литература, математика**, информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

1.3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство между учениците и учителите.

1.4. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм.

1.5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ

2.1. Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – **желано градско иновативно училище**. Да се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1 – 4 клас;

- прогимназиален етап: 5 – 7 клас.

2.2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да реализират стандартите на ЗПУО.

2.3. С разработени съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

2.4. Продължаване изграждането и модернизирването на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

2.5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

2.6. Ще се стремим към създаване на толерантни взаимоотношения на всички нива.



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

2.7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

2.8. Насочваме се към развиване на спортни дейности - футбол, волейбол, шахмат.

2.9. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за занимания и творчество на учениците, както и увеличаване броя на читателите.

2.10. Възпитаване и изграждане дух на родолюбие и патриотизъм чрез организиране на екскурзии до важни исторически и природни национални обекти с обучителна насоченост за учениците от начален и прогимназиален етап.

2.11. Изграждане на училищна STEM среда.

3. ЦЕЛИ

3.1. Утвърждаване престижа на училището като иновативно.

3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа за изграждане на образовани личности, с възможности за реализация. Изграждане на личности с толерантно отношение към различните мултикултурни групи.

3.3. Създаване на уют за всеки ученик в училище, защита на личното му пространство и индивидуална работа с него, за да стане училището желана територия за всяко дете и да създаде навици за учене през целия живот

3.4. Участие в актуалните през годината Проекти и Програми, предоставящи нови хоризонти за развитие. Използване на всички възможни училищни и извънучилищни състезателни форми (конкурси, викторини, състезания, олимпиади, турнири, участие в проекти, часове по разширена подготовка и факултативна подготовка) за индивидуално личностно развитие на учениците.

3.5. Издигане равнището на подготовката по български език и математика и създаване на трайни компетентности по общообразователните учебни предмети.

3.6. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на училището.

3.7. Подкрепа на даровитите деца и ученици и подпомагане на изоставащите, чрез допълнителна работа с тях.

3.8. Училището да продължи да утвърждава своето трайно място в обществения живот на града и общината.

3.9. Сътрудничество с родители, общественост и културни институции.

3.10. Специално внимание ще се отделя на учениците на допълнителна подкрепа.



4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

4.1. Издигане на качествено ниво на подготовката на учениците, творческото мислене и активното участие в живота на училището.

4.2. Усъвършенстване работата с напредналите и изоставащите ученици.

4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4.4. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

4.6. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

4.7. Обогаляване на материалната база.

4.8. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови иновативни форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 година

5.1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

5.2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

5.3. Повишаване равнището на подготовка на учениците за по-висока успеваемост на НВО в 4 и 7 клас.

5.4. Акцентиране върху подготовката по български език, математика. Разширяване дигиталните умения на учениците от IV клас чрез работа по иновативен предмет „Дигитален свят“.

5.5. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

5.6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5.7. Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти и програми.

5.8. Работа с детски градини.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности в изпълнение на национални и регионални стратегии и политики

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.					
1.1.	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции чрез системата на „Безопасно училище“.	Съгласно срокове от РУО	Директор, ЗДУД, ЗАС/ЗДАСД	Брой ученици в периодите на отчитане: записани, преместени	Не е необходимо
1.2.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 г.	Директор, ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация с учениците от VII а и б клас.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители, Психолог	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4.	Съдействие при осигуряване на безплатни абонаментни карти на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение и тези с право на 50% намаление.	До края на месец септември за учебната година	ЗАС/ ЗДАСД Изготвяне на списъци от кл. р-ли	Брой пътуващи ученици	Не е необходимо



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

1.5.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно - до 5-то число	кл. р-ли, ЗАС/ЗДАСД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6.	1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители и Психолог	Брой идентифициран и ученици в риск	Не е необходимо
	2. Изготвяне на списък на деца в риск.	До края на м. септември за учебната година	Психолог		
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.					
2.1.	Включване в национални прояви – Европейски ден на спорта, марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2025/2026 г.	Учители по БЕЛ и на I-IV кл.	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2.	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотечни секции по класове.	Учебна 2025/2026 г.	директор	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV, V, VI клас.	От ноември 2025 г. до март 2026 г.	Х. Цветанска, А. Димитрова, А. Георгиева, М. Ванкова и Б. Ковачева	Брой идентифициран и ученици в риск	Не е необходимо
2.4.	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогически специалисти	Срочни и годишни резултати на учениците	Не е необходимо
2.5.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД - „Най-добър четец/разказвач“.	май, 2026 г.	ГЦОУД С. Пъдева, Г. Гочева, Д. Пашев, З. Цонева	Ученици – IV, V, VI клас	Не е необходимо



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.

3.1.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Октомври, 2025 г.	Председатели МО	Брой учители	Училищен бюджет
3.2.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026 г.	По МО	Брой учители	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

4.1.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември, 2025 г.	Директор, ЗДУД	Обсъждане по МО	Не е необходимо
4.2.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3.	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Заповед на директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4.	1. Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по проект на програма „Еразъм+“ 2. Повишаване на ПКС на педагогическите специалисти.	Целогодишно Юни – юли	Директор, Учители	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Еразъм +, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по Националните програми за развитие на средното образование.

5.1.	Професионално ориентиране на учениците от VII „а“ и VII „б“ и запознаване с профили/професии в училищата на гр. Казанлък.	Съгласно, план за ЧК	Класни р-ли на VII „а“ и VII „б“ клас	Ученици от VII „а“ и VII „б“ клас	Не е необходимо
------	---	----------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

5.2.	Дейности по НП „Без свободен час в училище“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор, ЗАС/ЗДУД	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП и училище
6. Изпълнение на пана по Националната стратегия за учене през целия живот.					
6.1.	Самостоятелно повишаване квалификацията на учителите, придобиване на нови специалности.	Учебна 2025/2026 г.		Брой учители	Не е необходимо
7. Изпълнение на Програма за преодоляване на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.					
7.1.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2.	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет - награден фонд
7.3.	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7.4.	Включване на учениците от другите етноси в групи по ЗИ, и Проектите в училище.	Учебна 2025/2026 г.	Педагогически специалист и работещи по Проекти и ЗИ	Реализирани дейности	Награден фонд
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми – за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година.					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври, 2025 г. - чрез входни нива	Учителите по предмети	Списък	Не е необходимо



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025 г.	Учителите по предмети, ЗДУД	Списък – ученици	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Целогодишно	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици – пробни тестове във връзка с НВО IV и VII клас – провеждане на пробни тестове за НВО- IV и VII кл.	През годината, Втори срок	Учителите по предметите от НВО IV клас и VII кл. учители – ЦДО – IV клас	График за консултации	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 г.	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.8	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none">• ежедневно планиране на урочната дейност;• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	През цялата година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо



Основно училище „Св. Пайсий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

8.9.	Съвместни уроци и приемственост между детската градина, началните учители от IV клас, учителите в прогимназиален етап.	По график представен на директора	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия - официално награждаване, публикуване в сайта на училището и фейсбук страницата	Награден фонд от бюджета

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Административна дейност

➤ Изготвяне Годишен план на часовете по предмет, Учебни програми за РП, СД и ЦОУД.

отг.: Учители и учители ЦОУД

срок: до 16.09.2025 г.

➤ Изготвяне на Годишен план за ЧК заедно с класа/ученическият съвет и определяне на екскурзията на класа с учебна цел.

отг.: Класни ръководители и Ученически съвет

срок: до 20.09.2025 г.

➤ Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг.: Заместник-директор УД и учители

срок: 30.09.2024 г.

➤ Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг.: Директор и ЗДАСД

срок: до 20.09.2025 г.

➤ Актуализиране на задължителната документация за началото на учебната година.

отг.: Директор и ЗДУД

срок: края на м. септември 2025 г.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

➤ **Утвърждаване на броя постъпващи първокласници и списъци по класове, класни ръководители.**

отг.: Директор

срок: 16.09.2025 г.

1.2. Социално-битова и стопанска дейност

➤ **Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.**

отг.: Всички учители и директора

срок: постоянен

➤ **Планиране на строително-ремонтните работи за лятото на 2026 год.**

отг.: гл. счетоводител, директор

срок: ноември 2025 г.

➤ **Подобряването на материално-техническата база – поетапно обновяване на класни стаи и кабинети.**

отг.: Директор, главен счетоводител

срок: през ваканции/3-то тримесечие

➤ **Осигуряване на компютри/лаптопи за всички учители и задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.**

отг.: Директор, по заявка на учителите

срок: постоянен

➤ **Поддържане високо ниво на хигиена на училищната сграда и дворните площи и осъществяване на контрол.**

отг.: Непедагогически персонал; ЗАС

срок: постоянен

➤ **Организиране на отдиха на учениците на летен лагер, съобразно предложени оферти и Национална програма на МОН.**

отг.: учители по желание

срок: юни - юли 2026 г.

➤ **Закупуване на материали за работа и обезопасяване при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.**

отг.: Петя Трифонова, Й. Йонков

срок: ноември 2025 г.

➤ **Обогатяване на темите за работа по НП „Без свободен час“ и по Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование.**



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

отг.: Т. Иванова, М. Дончева, М. Ванкова и Г. Господинова

срок: постоянен

1.3. Работа по проекти и програми с външно финансиране

➤ Продължаване работата по проекта на ЕВН „Часът на Иви и Енчо“. Занимателни обучения за енергия и екология“ за учениците от **втори, трети и четвърти клас**. - отг.: К. Тодорова

➤ Участие в схемите на Държавен фонд „Земеделие“ - „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ – отг.: П. Трифонова

➤ Участие в Национална програма „Без свободен час“ - отг.: Р. Енева-Зюбеидова и П. Трифонова

➤ НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – отг.: директор, Д. Дохчева, В. Шишков, М. Ванкова и Н. Филипов

➤ Участие в НП „Оптимизация на училищната мрежа“ – отг.: директор и гл. счетоводител

➤ Участие в групи по Занимания по интереси – „Приложна математика за 7-ми клас“, Клуб по шахмат, Клуб за развитие на дигиталните компетентности, „Английският език – лесен и интересен“, „Географията като приключение“, Клуб на математика в 4 клас – отг.: Слава Кискинова, Пламен Караманов, Елена Ботева, Лилия Милева, Христино Цветанска, Атанаска Георгиева и Антония Димитрова

➤ Участие в проект по програма „Еразъм“ +, на тема „Равенство в класната стая. Преподаване и учене според възможностите на всеки ученик.“

➤ „Спорт в училище“ по ПМС 46 – отг.: В. Шишков

1.4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

❖ Тържествено откриване на новата учебна година

- гл. отговорник: М. Ванкова и учители – Щ. Кьосева, Т. Иванова, Д. Дохчева, Л. Стаматова, Иван Маджаров, Милена Дончева, Владимира Манева, В. Шишков, Р. Димитрова.

срок: 9.00 ч. - 15.09.2025 г.

❖ 116 г. от Независимостта на България - Информационни материали, беседи.

Участие в Общинското честване

отг.: В. Шишков и Сл. Кискинова и Кл. ръководители в ЧК

срок: 17-19.09.2025 г.

❖ Отбелязване на Европейския ден без загинали по пътя – 21.09.2025 г.

отг.: класни ръководители, ВИКБДП



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

срок: 22.09.2025 г.

❖ **Отбелязване на Европейски ден на спорта съвместно с представители на РЗИ – Стара Загора**

- гл. отговорник: В. Шишков и учители – Г. Гочева, П. Караманов, М. Чочев; Петя Трифонова, Асие Садък

- Демонстрация на доджбол – отг. Г. Гочева

- Демонстрация на ММА клуб „Брадърс“

❖ **Ден на народните будители и патронен празник на училището - отбелязване 166 години от създаването на ОУ „Свети Паисий Хилендарски“**

Гл. отговорник: Р. Енева-Зюбеидова, Л. Милева, М. Ванкова, Н. Накова, учители
начален етап

Посещение на културно мероприятие

срок: 28-30.10.2025 г.

- Обявяване на конкурси на тема, свързана с народните будители и подготовка на изложба с рисунки и литературни творби

отг.: Л. Стаматова, М. Ванкова, Н. Накова, Елена Ботева

Прогимназиален етап: Състезателни игри

отг.: Л. Милева, М. Ванкова, класни ръководители и учители ГЦОУД

Начален етап: Изложба

отг.: Класни ръководители и учители ГЦОУД

срок: 31.10.2025 г.

❖ **Ден на ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО – Християнското семейство - традиции и обичаи в миналото**

отг.: Класните ръководители на вторите класове

срок: до 21.11.2025 г.

❖ **Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП.**

отг.: Класните ръководители, ВИКБДП

срок: м. ноември 2025 г.

❖ **Световен ден за борба със СПИН – изготвяне на беседи, нагледни материали в ЧК за учениците от прогимназиален етап**

отг.: Радка Димитрова, класни р-ли V-VII кл. и медицински специалист

срок: 01.12.2024 г.

❖ **Коледни тържества**

❖ Театър – външна продукция



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

отг: Б. Палова, Д. Пашев

- *Участие в мероприятията пред Общинската елха* – отг.: В. Шишков, Учители ГЦОУД V-VII клас

- *благотворителен базар* – Ученически съвет, Слава Кискинова

срок: 1-20 декември 2025 г.

❖ **8 януари – 147 години от Освобождение на гр. Казанлък - участие в панахидата в Девическия манастир**

отг.: Учители от ГЦОУД - прогимназиален етап

срок: 08.01.2026 г.

❖ **153 години от Обесването на Васил Левски**

Училищно поклонение, беседи и презентации в ЧК. Участие в общоградското поклонение, с група ученици от V-VII клас

- *Рецитал* - отг.: Б. Ковачева, М. Ванкова и Учители ГЦОУД I -VII клас

- *Изложба на табла и нагледен кът*- отг.: Л. Стаматова, Д. Дохчева и Учители ГЦОУД I -VII клас

- *„Лъвският скок“ и щафета* – отг.: В. Шишков, М. Чочев, Ив. Маджаров

срок: 19 февруари 2026 г.

❖ **„Баба Марта бързала, мартенички вързала....“ - традиции и обичаи**

отг.: учители от ГЦОУД I-IV кл.

срок: 25.02 – 27.02.2026 г.

❖ **Трети март - 148 години от Освобождение на България от османско робство**

- *Участие в общоградско тържество*

отг.: Р. Димитрова, Сл. Кискинова, В. Шишков, Л. Милева, М. Ванкова

- *Организиране на музеев кът и училищно честване*

- Презентация – отг. П. Караманов

- Викторина – отг. М. Ванкова, Д. Дохчева и класни ръководители на ба и бб клас

срок: 27 февруари 2026 г.

- *„Седмица, посветена на Освобождението“* – Посещение на културно-историческо мероприятие – отг. Класни ръководители на начален етап

❖ **Великден - традиции и обичаи – „Светла седмица“ – „Най-красивото Великденско яйце“ - конкурс**

гл. отговорник: учители от ГЦОУД

срок: 2 април 2026 г.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

- ❖ **Седмица на книгата – дейности в училищната библиотека, среща с писател, „Най-добрият разказвач в клас“ в начален и прогимназиален етап**

отг.: Учители ЦОУД – IV и V клас и учители по БЕЛ

срок: м. декември 2025 г. и 23.04.2026 г.

- ❖ **150-годишнина от Априлското въстание**

Поклонение пред плочата на Стефан Почеков от група ученици от V-VII клас

отг.: М. Ванкова, Н. Накова, Л. Милева, Таня Пъкова

срок: началото на м. май 2026 г.

- ❖ **Празник на буквите - I клас**

отг.: учители на I а и б клас

срок: м. март и м. април 2026 г.

- ❖ **Ден на Земята**

Отг.: Р. Димитрова и учители ЦОУД IV-VII клас

срок: 22.04.2026 г.

- ❖ **Участие в Световен ден без тютюнопушене**

Отг.: Р. Димитрова и мед. сестра Т. Петрова

срок: 27 - 29.05.2026 г.

- ❖ **Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност**

отг.: Ив. Маджаров, Л. Стаматова, Б. Ковачева, М. Ванкова, Д. Пашев, Д. Дохчев, Т.

Карастойкова и Ел. Ботева

срок: 22.05.2026 г.

- ❖ **Провеждане на екскурзии с учебна цел по график на класните ръководители.**

отг.: Класни р-ли

срок: 02-13 юни 2026 г.

- ❖ **Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2 юни**

- *Участие в общоградското поклонение*

отг.: кл. р-ли на III и IV клас – сборна група; отг.: учителите ГЦОУД

- *Нагледен кът* – отг.: Л. Милева, К. Тодорова

срок: 02.06.2026 г.

- ❖ **Участие в Празник на розата**

отг.: Изборна комисия през м. май

срок: 07.06.2026 г.



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

❖ Закриване на учебната година и изпращане на учениците от 7 клас

отг.: кл. р-ли на 7-ми клас

срок: м. юни 2026 г.

1.5. Провеждане и участие в общински и областни кръгове на олимпиади

❖ „Знам и мога“, IV клас

отг.: кл. ръководители

срок: по график на МОН

❖ математика, IV - VII клас

отг.: учители по математика

срок: по график на МОН

❖ български език, V - VII клас

отг.: учители по БЕЛ

срок: по график на МОН

❖ История и цивилизация, V - VII клас

отг.: Лилия Милева

срок: по график на МОН

❖ География и икономика, V - VII клас

отг.: Лилия Милева

срок: по график на МОН

❖ Биология и здравно образование и ХООС

отг.: Радка Димитрова

срок: по график на МОН

❖ Компютърно моделиране

отг.: Д. Дохчева

срок: по график на МОН

1.6. Провеждане на състезания

❖ Европейско математическо състезание „Кенгуру“

отг.: Сл. Кискинова и Г. Господинова

срок: по график през м. март

❖ Национално състезание на СБНУ за ученици от 1 до 4 клас

отг.: ЗДУД, Сл. Кискинова, класни ръководители

срок: по график

❖ Географски фестивал

Отг.: Л. Милева



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

срок: по график

❖ Българско национално състезание по английски език Spelling Bee

отг.: Е. Ботева, Е. Димова

срок: февруари – март

1.7. Провеждане на изложби от рисунки и приложни материали

❖ За Деня на народните будители

отг.: Л. Стаматова и НУ, учители ЦОУД

срок: октомври 2025 г.

❖ „Коледа по света“, „Коледна феерия“, „Български коледни обичаи и традиции“

отг.: НУ и ЦОУД

срок: м. декември 2025 г.

❖ Участие в Републикански състезания на МПО (младежки противопожарни отряди) „Млад огнеборец“

отг.: Г. Гочева

срок: м. април - май 2026 г.

❖ Участие в Републикански шампионат

„Младежта за безопасност на движението“ - по безопасност на движението и приложно колоездене (12-15 г.)

отг.: Г. Гочева и В. Шишков, Пламен Караманов

срок: м. април - май 2026 г.

1.8. Провеждане на конкурси

❖ Участие в Национален конкурс за весела детска рисунка

„Малките нашенци“

отг.: Л. Стаматова, начални учители и ГЦОУД

срок: 27 март 2026 г.

❖ Участие в общински конкурс за изпълнението на хумористични литературни творби „Чудонемирчета“

отг.: класни ръководители

срок: м. март

1.9. Посещения на театрални постановки, концерти, куклени спектакли, балет

❖ Посещение на подходящи постановки на Общински театър „Л. Кабакчиев“ и други театри

отг.: кл. ръководители



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

срок: по график

1.10. Дейности по охрана на труда и защита при природни и други бедствия

❖ Провеждане на две тренировъчни занятия по БАК

отг.: кл. ръководители и ЗДАСД

срок: октомври 2025 г. и май 2026 г.

❖ Провеждане на едно занятие симулативна тренировка за борба срещу тероризма

отг.: кл. ръководители и ЗДАСД

срок: май 2026 г.

1.11. Училищен спортен календар

УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
Европейски ден на спорта	26 септември 2025 г.	В. Шишков Учители в ЦОУД	Училищен двор	В. Шишков
Общински състезания по: баскетбол, футбол, тенис на маса, волейбол и лека атлетика, шахмат	По график на Община Казанлък: - м. октомври 2025 г. - м. юни 2026 г.	Община Казанлък	Градски стадион Спортна зала до стадиона Шах-клуб	В. Шишков С. Малай Ив. Маджаров Д. Пашев
Вътрешно-училищен турнир по футбол	м. октомври 13 – 17.10.2025 г.	В. Шишков М. Чочев Ив. Маджаров	Училищен двор	В. Шишков
Вътрешно-училищен турнир по народна топка	17.11 - 09.12.2025 г.	В. Шишков С. Пъдева Учители ЦОУД	Училищен двор	В. Шишков
Вътрешно - училищен турнир по шах	08 - 11.12.2025 г. 30.03 - 03.04.2026 г.	Ив. Маджаров В. Шишков	Училищен двор Спортен салон	В. Шишков
Вътрешно-училищен турнир по волейбол	13 - 15.01.2026 г.	В. Шишков Б. Палова	Спортен слон	В. Шишков
Участие в лекоатлетическа щафета и лъвски скок в памет на В. Левски	17.02.2026 г.	В. Шишков Ив. Маджаров Пл. Караманов	Футболно игрище Пясъчник в двора	В. Шишков
ВУТ на дартс	23 – 25.02.2026 г.	В. Шишков М. Чочев	Спортен салон	В. Шишков



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

Вътрешно-училищно състезание по тенисна маса	17 – 20.03.2026 г.	В. Шишков М. Чочев Пл. Караманов	Футболно игрище в двора	В. Шишков
Футбол на малки вратички – момичета и момчета 1 - 4 кл. Общо-училищен турнир	27 – 30.04.2026 г.	В. Шишков Ив. Маджаров М. Чочев Пл. Караманов	Футболно игрище в двора	В. Шишков
Общо-училищен крос по случай 24 май	19 май 2026 г.	В. Шишков М. Чочев Пл. Караманов	Улиците и пространството около училището	Директор, В. Шишков

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)

Теми:

1. Запознаване с промените в нормативната уредба за учебната 2025 - 2026 г. Изготвяне учебните програми на учениците със СОП.
2. Подобряване взаимодействието семейство – учител. Приобщаване на родителите към проблемите на учениците.
3. Формиране умения за четене с разбиране у учениците.
4. Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците.
5. Изграждане умения за самостоятелно учене.
6. Методи на работа при целодневна организация на учебния ден.
7. Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО).
8. Анализи на методическата дейност и учебно-възпитателната дейност.
9. Оценяване напредъка на учениците и развитието на училищната култура и общност.
10. Подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначени учители.
11. Подходи към преподаване, развитие на ключови компетентности, СТЕМ.
12. Добри преподавателски практики и създаване на условия за широкото им приложение.

Форми:

1. Самообразование.
2. Работа по МО.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

3. Семинари; практикуми; тренинги.
4. Лектории.
5. Научно-практически конференции.
6. Открити уроци и други.

Дейности:

1. Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

2. Към него са приложени плановете на методическите обединения на учителите от начален етап, прогимназиален и на възпитателите от ЦДО.

Като Приложение № 1 към настоящия Годишен план е разработен подробен План за квалификационната дейност.

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ❖ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ❖ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ❖ работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- ❖ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност

❖ педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

❖ административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- ❖ на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

❖ проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

❖ проверка по спазването на:

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- * училищния правилник;



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;

❖ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО - Стара Загора и МОН.**

3. Срокове

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и на заместник-директора, където са упоменати конкретните срокове.

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

ПЛАНИРАНЕ

1. Избор на секретар.

2. Актуализация на Правилници, планове и стратегия на училището.

3. Избор на Комисии:

- временни - за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;

- постоянни - съгласно приетите Планове.

4. Освобождаване на ученици по физическо възпитание и спорт – при подадени заявления от родители.

5. Създаване на групи по „Занимания по интереси“.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

2. Приемане на план за провеждане на Патронния празник на училището.

3. Приемане на Единни училищни правила за справяне с училищния тормоз между учениците за учебната 2025-2026 г.

м. НОЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от контролните работи за входящо ниво на учениците от II, III, IV, V, VI, VII клас.

2. Обсъждане на нивото на усвоените компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици, съгласно ЗПУО – при необходимост.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Доклад – анализ на директор/заместник-директор за резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок.

3. Мерки за подобряване на образователните резултати.

м. МАРТ - АПРИЛ

1. Предприемане на действия по награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Приемане на План за прием на ученици I клас за учебната 2026/2027 година.

м. МАЙ - ЮНИ

1. Приключване на учебната година начален етап, прогимназиален етап. Определяне на учениците за допълнителна работа.

м. ЮЛИ

1. Отчет - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

3. Мерки за подобряване на образователните резултати на учениците за следващата учебна година.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други образователни институции.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

4. Участие в регионални, национални и проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители.

Б. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Музей – Дом „Петко Стайнов“;
- Музей на Розата;
- ЛХМ „Чудомир“;
- Исторически музей „Искра“ - Казанлък;
- Народно читалище „Искра“.
- Общинска библиотека „Искра“, гр. Казанлък

В. Съвместна дейност с:

- РУО – Стара Загора;
- Община Казанлък ;
- Консултативен кабинет към МКБППМН – Община Казанлък;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Казанлък;
- Детска педагогическа стая при РУ на МВР;
- Ресурсен център за подкрепа процеса на приобщаващо образование – гр. Стара Загора;
- Спортни клубове и дружества;
- Охранителни фирми и агенции.

Г. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Интересите на родителите - проучване

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, Механизъм за противодействие на училищния тормоз – нива на агресия, Проект по програма „Еразъм+“

м. ноември

Запознаване с резултатите от анализа на входните нива и мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.

м. декември/януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

Запознаване на родителите с предизвикателствата и новостите на новата нормативна уредба за провеждане на матурите в IV клас и VII клас – *график*.

м. април

Запознаване с изискванията за кандидатстване след VII клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отпочиване на учениците.

м. май

Запознаване на родителите с резултатите от НВО в IV клас.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

НВО в VII клас – резултати.

Срещи с представители на училища, приемащи ученици след завършен VII клас.

Годишният план е отворена система и подлежи на допълнения и промени от ПС.

Приложение 1 към раздел III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА 2024/2025 Г.

През учебната 2024/2025 година в ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Казанлък работят 39 педагогически специалисти и 2-ма лектори, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.- директор	РИКТ	Психолог Педагогически съветник	Главен учител	Ресурсен учител	Логопед	Старши учител	Учител	Общо
Брой	1	1	0	1	1	2	1	22	11	39

Носители на ПКС са 22-ма педагогически специалисти, от тях разпределени, както следва:

ПКС/ Брой	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
28	0	0	4	17	7

Квалификационната дейност протича на няколко нива:

➤ По Методични обединения – функционира 3 МО и веднъж месечно се провеждат заседания. Всяко МО има изготвен свой план на работа. Председателите на МО водят документация, която се подписва и от директора.

През учебната година се проведе изнесена вътрешна квалификация от Ренета Енева-Зюбеидова, ЗДУД, за 39 учители на тема „Функциониране на екипите за подкрепа на личностното развитие“, в периода от 14.12 – 15.12.2024 г.; на тема „Действие при БАК“, в периода 03.04. – 04.04.2025 г., гр. Велико Търново.

През учебната година се проведе и квалификационен курс на персонала от училищния психолог, Белла Моллова на тема: „Превенция на вейпинга и употреба на наркотичните вещества“.

В училище през изтеклата година са работили 3 методически обединения:

- на началните учители с председател – **ст. учител Костадинка Тодорова**;
- на учителите от прогимназиален етап – **ст. учител – Радка Димитрова**;
- на учителите на целодневна организация на обучението – **ст. учител П. Соколова**.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

Заседанията им се провеждаха всеки втори вторник на месеца от 14.30 до 16.00 часа, като се разглеждат различни теми по плана за квалификация.

Всяко обединение изпълни в по-голямата си част планираните дейности. Теми на дискусии между учителите бяха:

- Методическа и педагогическа помощ на млади колеги;
- Споделяне на добри практики;
- Екипно взаимодействие;
- Интегриране на ученици със СОП;
- Работа с електронни продукти;
- Превенция на училищното насилие и агресия;
- Формиране на умения за четене и разбиране у ученици от 1 до 4 клас;
- Ефективно общуване с родители;
- Превенция на бедствията и аварията;
- Превенция и мерки срещу отпадането от училище, съвместни дейности с родители.
- Функциониране на екипите за подкрепа на личностното развитие.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национални.

Силни страни:

- непрекъснато повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, обхващане на всички учители;
- индивидуални обучения на учители по новата дисциплина Компютърно моделиране, на учители от ЦОУД и създаване на електронни уроци;
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика и използване на различни форми и методи на преподаване;
- използване на електронни учебници, платформата „Уча се“, електронен дневник и платформата на Школо;



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

Слаби страни:

- Някои теми се разглеждат теоретично повече като лекции от председателя на МО, без дискусии и ентузиазъм от страна на педагозите.
- Не се показва практически опит - урок или част от него в нито едно от МО.
- Недостатъчна обмяна на опит по наученото от индивидуалните обучения на педагогическите специалисти.

Финансова осигуреност

– За учебната 2025/2026 г. – не по-малко от 1,2% от фонд работна заплата, включително и разходи за командировъчни на педагогическите специалисти.

ИЗВОДИ: Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г., по които учителите са повишили знанията, уменията и компетентностите си са в областта на методиката на обучение по отделен предмет, при самоподготовка в ГЦОУД, оценяване на учениците, както и справяне със стресови ситуации за педагозите. Необходимо е през следващата учебна година да продължи обучение по теми свързани с повишаване интереса на учениците към учебния процес, високо качество на урочната дейност и подготовка на учениците в часовете по самоподготовка след обяд, както и работата в екип на учениците.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

III. ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Повишаване на компютърни умения на педагогическите специалисти за работа в електронна среда.
3. Усъвършенстване и обогатяване на професионалните компетентности и умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности у педагогическите специалисти, обусловени от новите нормативни документи.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и компетентности.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване качеството на образование чрез въвеждане на иновативни методи на обучение.



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.
6. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. В областта на нормативната уредба – запознаване с променените наредби от МОН за учебната 2025/2026 г.
2. В областта на образованието – повишаване мотивацията у учениците, чрез засилване на интереса и желание за учене, използвайки новите интерактивни методи, работа в екип.
3. В областта на методиката на обучение – вътрешноучилищна системна квалификация, чрез Методическите обединения на учители и възпитатели. В зависимост от броя на педагогическите специалисти в училище са сформирани следните целеви групи:
 1. Методическо обединение на началните учители.
 2. Методическо обединение на прогимназиалните учители.
 3. Методическо обединение на учителите за целодневна организация на учебния ден.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за квалификация са не по-малко от 1.2 % от ФРЗ, съгласно КТДСПУО от 28.12.2023 г.

Съгласно **Колективния трудов договор** в системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в **размер на 1,2% от годишния ФРЗ** на педагогическите специалисти.
2. Извънучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се финансират от педагогическия специалист или чрез участие в Проект.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Придобиване на все по-висока професионална компетентност и усъвършенстване на учителите и тяхното кариерно израстване.
- Високо мотивирани учители за усъвършенстване на компетентностите на учениците.
- Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;

Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;

- Поддържане на регистъра на проведените квалификационни дейности и популяризиране на добрия педагогически опит.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност - **провежда се всеки месец по 2 академични часа, по график за всяко МО.**



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите	Отговарящ за провеждането
септември	1. Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността. Новото през учебната 2025/2026 г. - в Наредбите на МОН.	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Директор/ зам.-директор	Директор
октомври	1. Работа с електронен дневник – оптимално използване на ресурсите му в т.ч. и документални справки. Задължения на кл.р-л и преподавателите при попълване на електронния дневник. 2. Представяне на добри практики на тема „Равенство в класната стая. Преподаване и учене според възможностите на всеки ученик.“	Лекция и обсъждане, демонстрация Споделяне на добра педагогическа практика	Всички педагогически специалисти по МО	1. Председатели на МО 2. Сл. Кискинова 3. Директор, ЗДУД	ЗДУД
ноември	1. Открити уроци по учебни предмети от ООП и ЦОУД (от плановете на МО) 2. Лидерство и работа в екип при учениците. Работа с ученическите съвети на класовете.	Споделяне на добра педагогическа практика Тренинг	Всички педагогически специалисти по МО	Председатели на МО, психолог, педагогически специалисти	ЗДУД



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

декември	1. Формиране умения за четене с разбиране у учениците 1- 4 кл. и 5 – 7 кл. 2. Управление на дисциплината в класната стая. 3. Открити практики между учители	Лекция и обсъждане, дискусия	Педагогически специалисти – начален и прогимназия; учители ЦДО	Председатели на МО, педагогически специалисти	ЗДУД
	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците.	Семинар	По МО	Председатели на МО	ЗДУД
януари	1.Изграждане умения за самостоятелно учене,изработване на алгоритъм за ученика по учебен предмет. 2. Представяне на добри практики по проект „Еразъм“+ пред колеги от различни институции	Семинар	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО, Директор, ЗДУД	ЗДУД
февруари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството.	Семинар	класни ръководители	Председатели на МО	ЗДУД
	Методи на работа при целодневна организация на учебния ден.	Учители - ЦДО	Председател на МО - ЦДО	ЗДУД	Учители - ЦДО
март и април	Открити уроци по учебни предмети от ООП (от плановете на МО) 1.Интердисциплинарни уроци 2. Как да научим учениците да работят в екип?	Споделяне на добра педагогическа практика	Председател МО начален етап Председател МО на ГЦОУД Председател МО прогимназиален етап	К. Тодорова П. Соколова Р. Димитрова	ЗДУД



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

май - юни	1. Анализи на методическата дейност и учебно-възпитателната дейност. 2. Умения за публично представяне.	Работна среща Семинар	Председател МО начален етап Председател МО на ГЦОУД Председател МО	К. Тодорова П. Соколова Р. Димитрова	ЗДУД
-----------	--	------------------------------	---	--	------

2. Извън институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
През учебната година	„Равенство в класната стая. Преподаване и учене според възможностите на всеки ученик“	курс	2 педагогически специалисти и Директор/ЗДУД	Проект с външно финансиране - По Еразъм +	Директор
През учебна година	Преодоляване на агресията в училище	Курс, обучение	Педагогически специалисти	Външна учителна организация По препоръка на РУО	Директор
През учебната година	Интерактивни и иновативни методи на работа в STEM среда	Курс	Педагогически специалисти	По план на РУО	Директор
През учебната година	Работа с ученици със СОП и поведение при работа с деца с аутизъм.	Курс	Педагогически специалисти/ Непедагогически специалисти	По план на РЦПППО	Директор

VII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:



Основно училище „Св. Писий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

• Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

• Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VIII. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

• **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

– за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

– брой участници.

• **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:**

– тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

– организационна форма на предлаганата квалификация;

– дата на провеждане;

– място на провеждане;

– време на провеждане в астрономически часове и минути;

– работни материали;

– място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация по Методически обединения.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение:

1. Правила за участие на персонала в квалификационна дейност.

2. Механизъм за финансова подкрепа.

П РА В И Л А

З А

УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала на ОУ „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък в квалификации за повишаване на компетентностите.

1.2. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието си и да се квалифицира с цел учене през целия живот.



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел.: 0431 62065; e-mail: info-2400273@edu.mon.bg

1.3. Условието за квалификация и повишаване на компетентностите извън плана за квалификационната дейност се договаря между директора на училището и лицето, желаещо повишаване на образование и квалификация.

1.4. Условието за извънучилищна организирана квалификация се договарят между директора и обучаващата организация чрез сключване на договор за извършване на образователна услуга.

2. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИЯ

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Административен персонал – ЗАС, техн. сътрудник и главен счетоводител.

2.3. Непедагогически персонал – огньари, чистачи, помощник на учителя.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Да осигуряват равен достъп за квалификация на педагогическите специалисти.

3.1. Квалификацията да е адекватна на целите на организацията и приетата стратегия за развитие на училището.

3.2. Квалификацията да е по актуални за училищната общност теми.

3.3. Индивидуална – съобразно интересите на всеки от персонала.

3.4. Ефективност на квалификацията – да допринесе за повишаване качеството на обучение и възпитание.

4. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Предложения от педагогическите специалисти за потребностите от квалификация.

4.2. Определяне на приоритетите съгласно училищното планиране и стратегия за развитие на училището.

4.3. Планиране на обученията по месеци.

4.4. Изготвяне на план за квалификационната дейност.

4.5. Приема на плана на ПС.

4.6. Издаване на заповед на директора за утвърждаването му.

4.7. Финансово осигуряване, като сумарно средствата са 1,2% от средствата за фонд работна заплата за съответната бюджетна година.

4.8. Организиране на квалификацията – договор с обучителната организация.

4.9. Провеждане на формите на квалификация в извънучебно време.

4.10. Анализ и оценка на извършеното на ПС.



5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Осъществява се по плана за квалификационна дейност през работни дни.

5.2. Реализира се със съдействието на Община Казанлък, РУО - Стара Загора, РЦПППО - Стара Загора, обучителни организации - университети, департаменти и други, лицензирани за целта.

5.3. Участие на всички специалисти.

5.4. Приоритетно обучение:

- Учители, преподаващи по предмети с нова учебна програма;
- Нови образователни стандарти;
- Нови правила и наредби;
- След прекъсване на педагогическия стаж;
- Преминаване на нова длъжност;
- Новоназначени и учители без педагогически стаж;
- Въвеждане на нов или промяна на учебен предмет от учебния план.

6. ДЕЙНОСТИ ПО ХРОНОЛОГИЯ

6.1. Комисия за квалификационната дейност с председател, ЗДУД и членове, председатели на МО.

6.2. Проучване на мненията на колектива за избор на теми и време на провеждане.

6.3. Определяне на целите в съответствие с училищното планиране и стратегията.

6.4. Осигуряване на съответствие между практиката и равнището на компетентност .

6.5. Да се квалифицират приоритетно педагогическите специалисти.

6.6. При желание на повече специалисти да посетят дадена платена форма да се даде приоритет на тези, които през изминалите години не са обучавани.

6.7. Всеки педагогически специалист да премине поне през 1 форма на обучение – платена за получаване на кредит.

6.8. Договор с обучаващата лицензирана организация.

6.9. Обучение.

6.10. При възможност материалите от обучението се предават в училищната библиотека за общо ползване.

6.11. Запознава се МО с темата и новостите от обучението.



МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2025 г. и 2026 г., като при финансова възможност и неотложна необходимост средствата могат да надхвърлят нормативно предвидените проценти.

1.1. Вътрешноучилищната квалификация се финансира от целевите средства.

1.2. Средствата за командировъчни разходи при изнесена квалификация се включват в сумата по т. 1 от настоящия Механизъм.

2. За сметка на програми и проекти с външно финансиране.

3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

3.1. Разходите за придобиване на ПКС са за сметка на служителите, освен ако не е предвидено друго в нормативната уредба или има възможност за възстановяване на средствата по национална програма.

3.2. При желание на педагогическия специалист да се квалифицира със собствени средства в учебно време (налага се отсъствие от учебни часове), предварително се съгласува с директора.