



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел. 0431/62065; e-mail: ouphkk@abv.bg

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

(утвърдена със Заповед № РД-11-475/01.04.2022 г. на директора на училището)

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ е юридическо лице с основен предмет на дейност образование и образователни услуги.

ДАНИИ ЗА КОНТАКТ :

Директор: Мария Колева, тел. 0878799643

Физически адрес: гр. Казанлък, ул. „Професор Петко Стайнов“ № 27а

Електронен адрес: ouphkk@abv.bg

ДЛЗД: Моника Динева, ел. адрес: m_dineva1975@abv.bg

ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАНИИ:

Училището обработва лични данни на физически лица за конкретни, точно определени от закона цели. Данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Обработваните лични данни са ограничени до минимално необходимия обем за постигане на целите, за които се обработват.

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Личните данни се събират и обработват на основание:

- изпълнение на правомощията и присъщата дейност на училището, предоставени чрез Закона за предучилищното и училищното образование и законодателството на Република България и ЕС;
- законови задължения, възложени чрез законодателството на Република България и ЕС (закони, наредби, инструкции, правилници, регламенти и др.);
- сключени договори или подготовка за тяхното сключване;
- за защита на жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице.

При липса на някое от горепосочените основания данни се събират и обработват след съгласие на субекта на лични данни, дадено чрез подписана декларация за съгласие по образец.

Лични данни се обработват, когато това е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално, когато субектът на данните е дете.

За да бъдат защитени жизнено важни интереси на учениците и/или на други физически лица, както и за изпълнение на задача от обществен интерес, в училището се осъществява непрекъснато Видеонаблюдение.

Видеонаблюдението се осъществява в общите помещения на училището, коридори, изпитни – класни стаи и външен двор, при стриктно спазване на принципите за адекватност и пропорционалност, добросъвестно и законосъобразно, за конкретни и точно определени цели, а именно:

- Защита живота и здравето на учениците, сигурност и прозрачност на грижите, безопасност и решаване на възникнали конфликти при обучението и присъствието на учениците в образователната институция;

- В изпълнение на нормативно задължение, за изпълнение на дейности по контрол, организация, провеждане и оценяването на национално външно оценяване, изпити при комбинирана или самостоятелна форма на обучение, както и за осигуряване на информационната сигурност при работа с изпитните документи и на надеждна среда за провеждане на изпитите.

КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ОБРАБОТВАМЕ:

В изпълнение на горепосочените цели училището обработва лични данни на следните категории физически лица – ”субекти на лични данни”, а именно:

1. ученици /обучаеми/: данни за физическа идентичност, данни за обучението на ученика, информация за семейно положение, друга относима информация за ученика, здравна информация. Данните се съхраняват за срок съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

2. законни представители на учениците /родители, настойници, попечители/: данни за физическа идентичност, данни за семейно и социално положение. Данните се съхраняват в законоустановените срокове.

3. педагогически и помощен персонал на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“: данни за физическа идентичност, професионална автобиография, данни относими за трудовото правоотношение и социалното осигуряване, здравна информация. Данните се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

4. контрагенти на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“– физически лица, включително и в качеството им на представляващи юридически лица: лични данни за физическа идентичност, търговски адрес, служебен телефон. Данните се съхранява в определените от данъчното и счетоводното законодателство срокове.

След постигане на целите и/или изтичане на предвидения срок за съхранение личните данни се унищожават физически, чрез необратимо физическо унищожаване /нарязване, изгаряне и др./ и/ или окончателно изтриване от оптични електронни носители, за което надеждно се изготвят актови протоколи за унищожаване.

НА КОГО МОЖЕМ ДА ПРЕДОСТАВЯМЕ ОБРАБОТВАНИТЕ ОТ НАС ЛИЧНИ ДАННИ

Обработваните от институцията лични данни не се предоставят на трети лица, с изключение на предвидените в закона и/или договора случаи, и/или при наличие на изрично съгласие на субекта на лични данни. Достъп на лица до лични данни се предоставя единствено, ако те имат право на такъв достъп, съгласно действащото законодателство и след тяхното легитимиране.

Образователната институция на законно основание системно предоставя информация за субектите на Министерството на образованието и науката, Регионално управление на образованието – Стара Загора, включително и посредством Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

На законно основание институцията предоставя лични данни и на Община Казанлък, други училища, НАП, НОИ и други.

Право на достъп до личните данни имат:



Основно училище „Св. Пансий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел. 0431/62065; e-mail: ouphkk@abv.bg

1. Субектите на лични данни, за които се отнасят данните, по тяхно изрично искане.
2. Директорът на училището при изпълнение на правомощията си по Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, Кодекса на труда, Закона за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 и др.
3. Длъжностното лице по защита на личните данни.
4. Служителите на училището, обработващи лични данни, в изпълнение на трудови и/или професионални задължения.
5. Държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи – писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основаниято, имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, СЪБИРАНИ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА И ПРИ КОРЕСПОНДЕНЦИЯ НА ИМЕЙЛ АДРЕС.

Използвайки интернет платформата <https://ouhilendarski-kk.com/>, ние не съхраняваме данни за датата на посещение на платформата, IP-адрес и други оперативни данни. Такава информация може да бъде изисквана при необходимост от лицата, ангажирани с поддръжката на платформата.

Моля, да имате предвид, че посетител, се явява всяко лице, заредило <https://ouhilendarski-kk.com/> в браузъра си. Не се изисква регистрация за ползване на платформата. Ползването на информация не би могло да доведе до индивидуализиране на физическо лице. Не се извършва профилиране. Не се използват „бисквитки“.

Публикациите в платформата имат за цел:

- публичност и прозрачност при изпълнение на основната и съпътстващи дейности на училището;
- улесняване на достъп до информация за образователните услуги, предоставяни от образователна институция;
- популяризиране на училището;
- информираност на неограничен брой лица за предстоящи и отменали мероприятия.

Информираме Ви, че в случаите, когато изпратите имейл до нас, Вие по собствена инициатива и желание, доброволно предоставяте на учебното заведение, отнасяща се до Вас информация и се съгласявате информацията да бъде обработвана за обратна връзка с Вас.

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Субектите на данни имат следните права:

- а) Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- б) Достъп до собствените си лични данни;
- в) Коригиране (ако данните са неточни) и допълване;
- г) Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- д) Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- е) Преносимост на личните данни между отделните администратори;

ж) Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

з) Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

и) Право на защита по административен или съдебен ред в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

За да реализира което и да е от правата си, субектът на данни подава заявление/възражение до администратора на посочените по-горе адреси за кореспонденция (електронен и физически). За улеснение са изготвени образци на заявленията, които се намират на адрес: <https://ouhilendarski-kk.com/dostap-do-informaciya-i-lichni-danni/> - секция „Заявления ЗЛД“.

Заявленията трябва да съдържат име на лицето, ЕГН/ЕНЧ и други данни, които го идентифицират – адрес и телефон за кореспонденция, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни, основания за искането, подпис, дата; пълномощно (изрично и с нотариална заверка на подписа) – когато заявлението се подава от упълномощено лице.

Възраженията трябва да съдържат име на лицето, ЕГН/ЕНЧ и други данни, които го идентифицират – адрес и телефон за кореспонденция, срещу какво се възразява, на какво основание и конкретни искания (ако такива са налични), пълномощно (изрично и с нотариална заверка на подписа) – когато възражението се подава от упълномощено лице.

Заявление/възражение може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

Заявлението/възражението до администратора се завежда в Книгата за входяща и изходяща кореспонденция на институцията и се образува преписка.

Администраторът отговаря на искането на субекта на данни или го информира писмено за действията, предприети във връзка с неговото заявление, в срок до един месец от получаване на искането. Срокът може да се удължи с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията. Актовете на администратора се съобщават писмено на заявителя лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение, което се връчва лично на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка. Отказът за предоставяне достъп може се обжалва от лицето пред посочения в решението орган и срок.

При нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД субектът на данни има право да сезира Комисията за защита на личните данни в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

Не се изисква съгласие на субекта на лични данни, когато обработването на неговите лични данни се извършва на предвидено в закона и/или договора основание, както и когато обработването се извършва от оправомощен от закона компетентен държавен орган.

По смисъла на настоящите Политики за поверителност:

1. „Субект на лични данни“ е физическото лице – служител, работник, пациент – дете, законен представител на дете /родител, настойник, попечител/, доставчик, контрагент на образователната институция и/или физическо лице представляващо юридическо лице, за което се отнасят личните данни, и което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци

2. „Администратор на лични данни“ е Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък;



Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“

гр. Казанлък, ул. „Проф. Петко Стайнов“ № 27а, тел. 0431/62065; e-mail: ouphkk@abv.bg

3. „Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице в качеството му на служител, работник, родител на дете, дете, доставчик на институцията и/или физическо лице представляващо юридическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.;

4. „Здравна информация или данни за здравословното състояние“ са личните данни, свързани със здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние.

5. „Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, които учебното заведение извършва по отношение на лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или неавтоматични средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, възстановяване, консултиране, употреба, поддръждане или комбиниране, ограничаване, изтриване, блокиране или унищожаване и др.;

6. „Обработващ лични данни“ е физическо лице, служител на Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък, което обработва лични данни от името и под ръководството на институцията в качеството ѝ на администратор на лични данни.

7. „Регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени от училището правила и ред, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

8. „Съгласие на физическо лице“ е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което субекта на лични данни, за който се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.

ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък запазва правото да променя настоящите Политики за поверителност и прозрачност в случай на необходимост.